Nr. 22043 / 15 SEP. 2023
Ind.dosar III.D.3

**Vizat,**
**Director General Adj.**
**Balázs Erika**

**Aprobat,**
**Director General**
**Szász Katalin Melinda**

# CAIET DE SARCINI

privind contractarea de:

## Servicii sociale cu cazare

**Cod si denumire CPV: 85311000-2 Servicii de asistenta sociala cu cazare (Rev.2)**

### 1. Introducere

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului atribuit prin achiziție directă.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna
Adresa: str. Presei, nr.8/A, mun. Sft.Gheorghe, jud.Covasna
E-mail: balo_ervin@protectiasociala.ro, sale-roth_calin@protectiasociala.ro, varga_terezia@protectiasociala.ro.
Cod poștal: 520064
Telefon: 0267-314660 interior 133, 134, 150; 0732-810829
Fax: 0267-311415

### 3. Obiectul achiziției

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, cu modificările și completările ulterioare,



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

autoritățile publice au obligația să ia, printre altele, următoarele măsuri specifice: să înființeze și să susțină centre de reabilitare specializate pe tipuri de dizabilitate. Un astfel de centru este: Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi (CIAPAD).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 488/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, respectiv Art. 33, alin. (1): Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza, administra şi finanţa servicii sociale destinate persoanelor cu handicap, în condiţiile legii și alin. (2) Autorităţile administraţiei publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditaţi, în condiţiile legii.

**Achiziția de servicii de asistență socială cu cazare pentru un număr de 16 persoane adulte cu dizabilități** care să cuprindă: acordarea de servicii social-medicale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, cuprinse în cod serviciu social **8790 CR-D-I** din Nomenclatorul de servicii sociale anexă la Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

**4. Scopul achiziției**

Acordarea de servicii de specialitate, tip Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi (CIAPAD), de către furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii ca urmare a faptului că Autoritatea Contractantă nu deține locuri disponibile în centrele proprii care să poată oferi servicii sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**5. Cerințe generale**

Caietul de sarcini conține cerințe minimale în baza cărora vor fi evaluate ofertele. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale ale caietului de sarcini.

**6. Cerințe specifice**

Conform nevoilor identificate este necesară achiziționarea de servicii sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități care să corespundă **Ordinului MMJS nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi - Anexa 1:**STANDARDE SPECIFICE MINIME din 16 ianuarie 2019** obligatorii de calitate pentru



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare şi reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru pentru viaţă independentă pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi.

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor contractate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către contractant a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale
- LEGE nr. 448/2006 (**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*)
- HG nr. 118/2014
- NM/2014 de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, aprobate prin HG 268/2007
- NM/2007 de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin HG 268/2007
- HG nr. 655/ 2016 pentru aprobarea Strategiei nationale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2016-2020 si a Planului operational privind implementarea Strategiei nationale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2016-2020
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale
- HG nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- ORDIN MMJS nr. 82/ 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi
- ORDIN MMJS nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor adulte cu dizabilitati
- ORDIN MMJS nr. 1254/2018 pentru aprobarea Instrumentului de monitorizare privind implementarea Strategiei nationale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2016-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Forma de organizare:** Serviciile sociale vor fi acordate pe teritoriul României de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, licențiat potrivit aceluiași act normativ, organizat ca



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

**Centru de îngrijire şi asistenţă cod 8790-CR-D-I.**

**7. Prezentarea ofertei**

Oferta, constituită din documentele de calificare și de selecție, propunerea financiară, propunerea tehnică, va fi transmisă electronic la toate adresele de e-mail mai-sus menționate, până la data limită specificată în anunțul de publicitate din SEAP.

Propunerea tehnică va prezenta serviciile sociale asigurate de către prestatorul de servicii, structurate astfel:

- evaluare și planificare
- îngrijire personală
- asistență medicală
- recuperare/reabilitare funcțională
- viața activă și contactele sociale
- mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă)
- drepturile beneficiarilor
- management și resurse umane

Oferta va fi însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

- **Actul juridic doveditor de înființare și funcționare** a furnizorilor de servicii sociale publici/privați, respectiv actul de înființare a furnizorului public de servicii sociale sau, după caz, statutul furnizorului privat de servicii sociale, însoțit de ultimul act adițional și ultima hotărâre judecătorească, după caz, precum și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- **Certificatul de acreditare** al furnizorului public/privat de servicii sociale;
- **Actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social**, după caz, care precizează capacitatea centrului rezidențial;
- **Licența provizorie/licența de funcționare** a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- **Certificatul de înregistrare fiscală;**

Furnizorul de servicii deține pentru Centrul rezidențial (CIAPAD) toate autorizațiile și avizele de funcționare, în termen de valabilitate:

- **autorizația sanitară de funcționare** (DSP) sau, după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populație;
- **autorizația sanitar-veterinară** (DSV) pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei;
- **autorizația de securitate la incendiu** sau, după caz, documentul care atestă faptul



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

că nu se supune autorizării de securitate la incendiu (PSI).
Toate documentele necesare (PSI, DSV, DSP) vor fi depuse în fotocopie.

**8. Propunerea financiară**

Oferta financiară va conține costul/beneficiar/lună avându-se în vedere HG nr.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Odată cu elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de modificări ale prețurilor, alte riscuri care pot apare pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețurilor.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON)/serviciu/beneficiar/an și va fi fix pe perioada derulării contractului, cu excepția situației în care apar modificări legislative naționale sau locale.

Perioada de valabiliate a ofertelor va fi de 60 de zile

**9. Evaluarea ofertelor**

Atribuirea contractului se va face, în conformitate cu prevederile Art.111, alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pe baza criteriului: "**cel mai bun raport calitate-preț**". Evaluarea constă în compararea punctajelor obținute de fiecare ofertant și întocmirea unui clasament în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în baza ofertelor depuse. Clasamentul ofertelor va fi determinat în baza punctajului total.

**Factorii de evaluare** care vor fi luați în calcul la evaluarea ofertelor și la acordarea punctajului maxim obținut sunt următorii:

1. **Factorul "preț"** are o pondere de **40%** din totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un total de 40 de puncte.
2. **Factorul "calitatea serviciilor"** are o pondere de **60%** din totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 60 de puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula astfel:

Scorul total = punctajul total = P(preț) + factor de evaluare
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total
O ofertă poate obține maxim 100 de puncte.
Contractul va fi atribuit ofertantului cu oferta ce a obținut cel mai mare punctaj.



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

| Nr.crt. | Criteriu | Pondere% |
|---|---|---|
| 1 | calitatea serviciilor | 60% |
| 2 | preț | 40% |

Punctajele individuale obținute la factorii de evaluare se vor calcula astfel:

**1.1. Calitatea serviciilor**

1.1.1. Experiența personalului de conducere și a celui de specialitate cu caracter permanent, în desfășurarea activități de coordonare de servicii sociale, respectiv, de implicare a personalului de specialitate cu caracter permanent în desfășurarea de activități de asistență socială: punctaj – minim 10 puncte – maxim 30 puncte, astfel:

**Coordonator:**

-între 6 luni și 12 luni – 5 puncte
-între 1 an și 3 ani – 10 puncte
-peste 3 ani – 15 puncte

Acest factor va fi justificat prin documente din care să rezulte calitatea de coordonator de servicii sociale și experiența/vechimea în această calitate.

**Asistent social**

-între 6 luni și 12 luni – 5 puncte
-între 1 an și 3 ani – 10 puncte
-peste 3 ani – 15 puncte

Acest factor va fi justificat prin contracte de muncă/servicii/voluntariat și a documentelor de studii care certifică calificare în domeniu.

1.1.2. Experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale similare: punctaj – minim 10 puncte – maxim 30 puncte, astfel:

-între 1 și 3 ani – 10 puncte
-între 3 și 5 ani – 20 puncte
-peste 5 ani – 30 puncte

**1.2. Prețul ofertei**

Pentru cel mai scăzut preț Pmin se acordă punctajul maxim 40 puncte
Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează astfel:

P(n) = Pmin/P(n)*punctaj maxim alocat



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

**10. Durata contractului**

**După finalizarea achiziției, autoritatea contractanta va încheia contract cu ofertantul desemnat câștigător până la data de 31.12.2023, urmând ca contractul să fie prelungit cu 12 luni în anul 2024** în funcție de necesitățile Autorității Contractante și în funcție de existența fondurilor bugetare asigurate cu această destinație.

**NOTĂ:**

Cerințele Autorității Contractante sunt prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și sunt considerate minimale. Nerespectarea cerințelor menționate duce la respingerea ofertelor.

Vizat
Consilier juridic
Varga Terezia

Consilier achiziții
Baló Ervin László

Inspector,
Koréh Gabriella Ágnes



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.